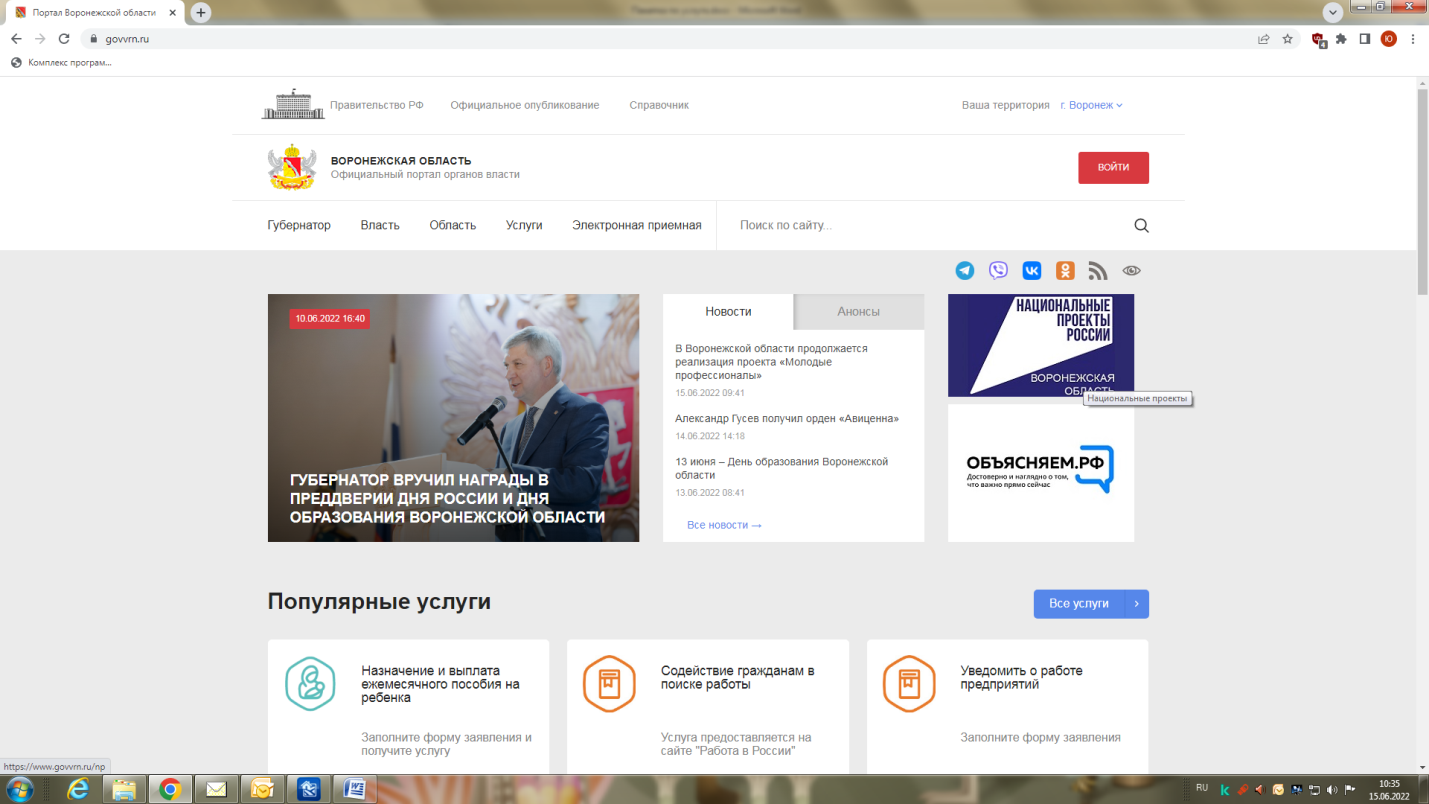
**ПАМЯТКА**

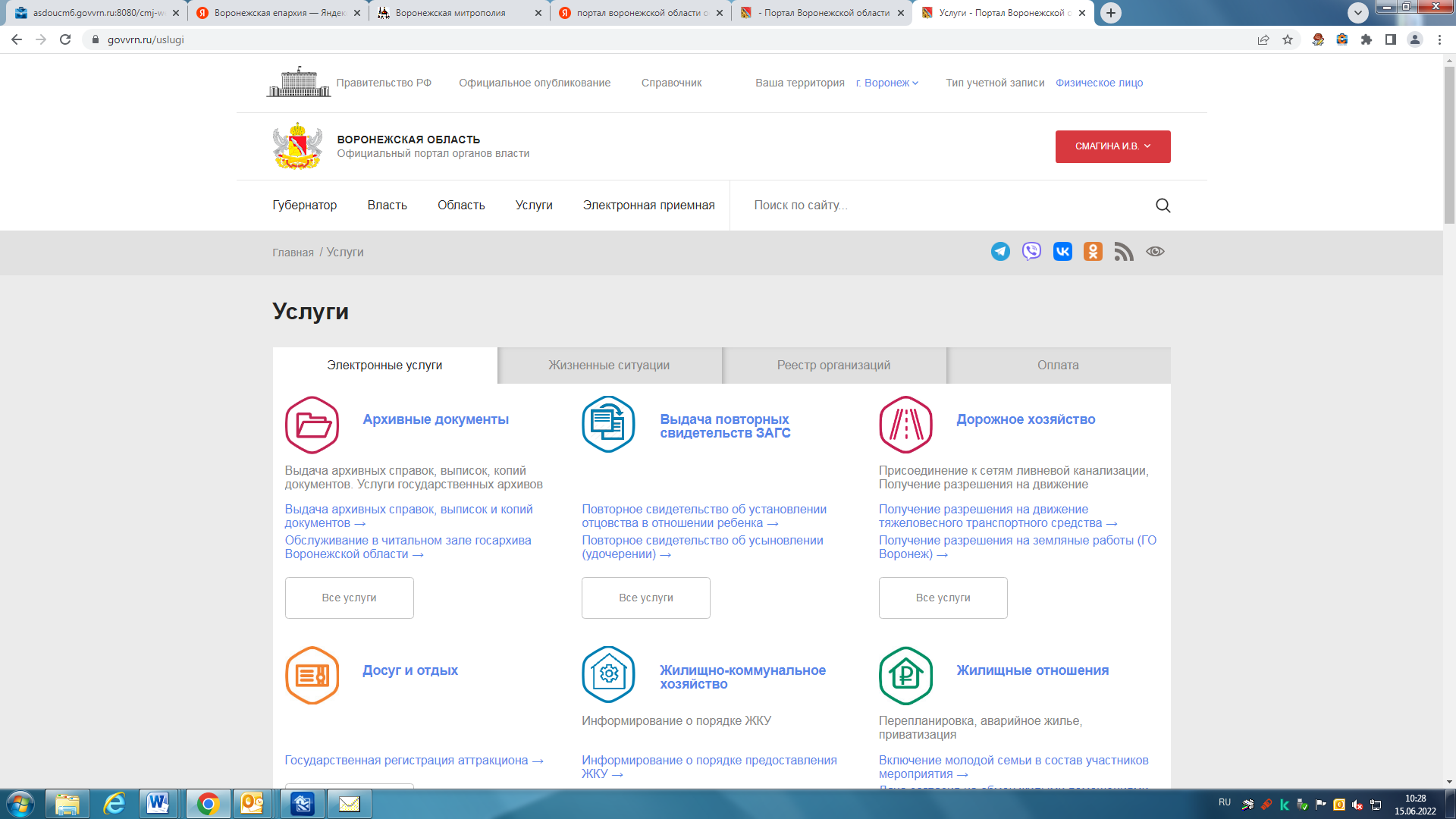
**по предоставлению в электронном виде государственной услуги**

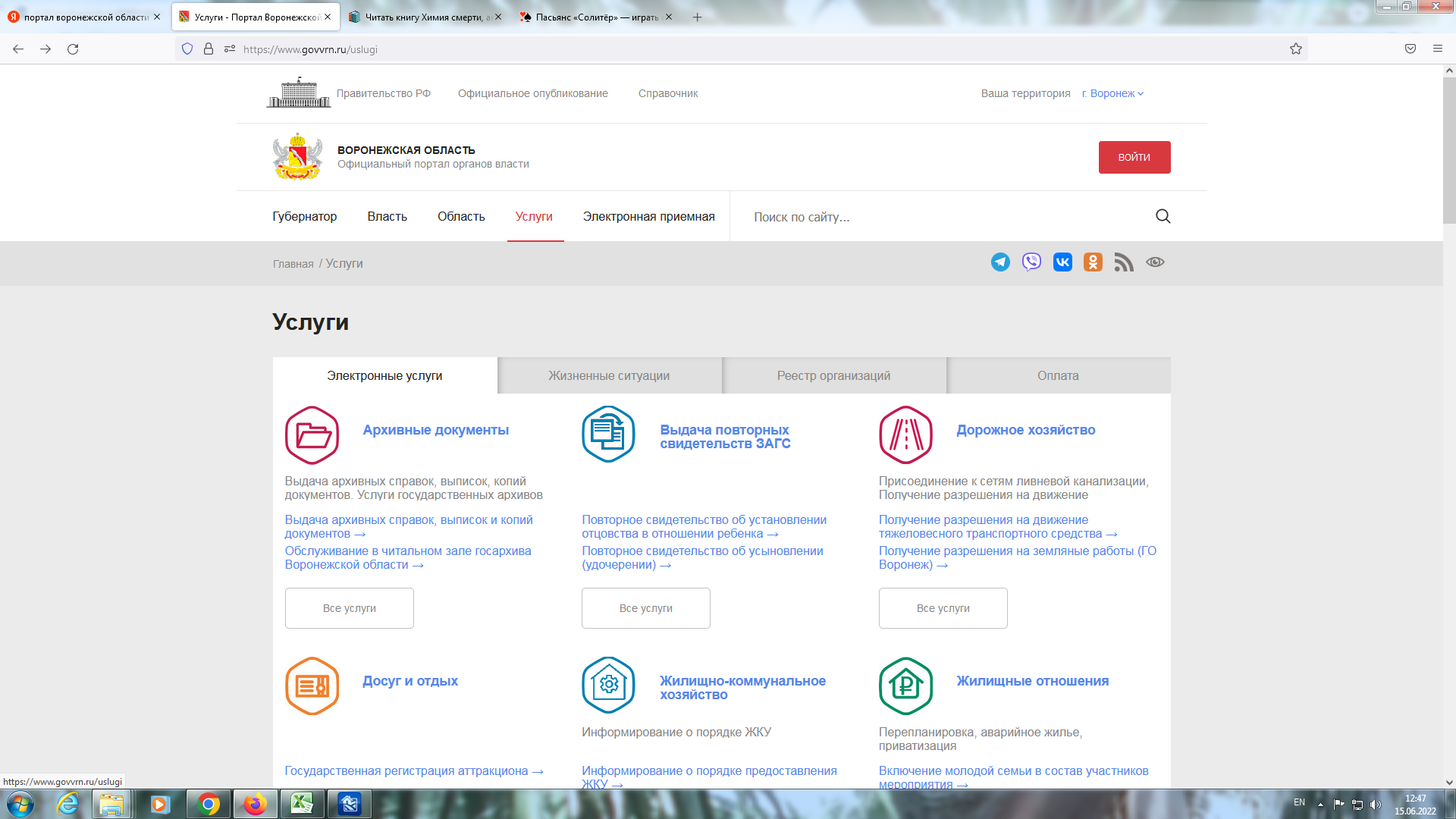
**«ВЫДАЧА КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ВЛАДЕНИЕ ЗЕМЛЕЙ»**

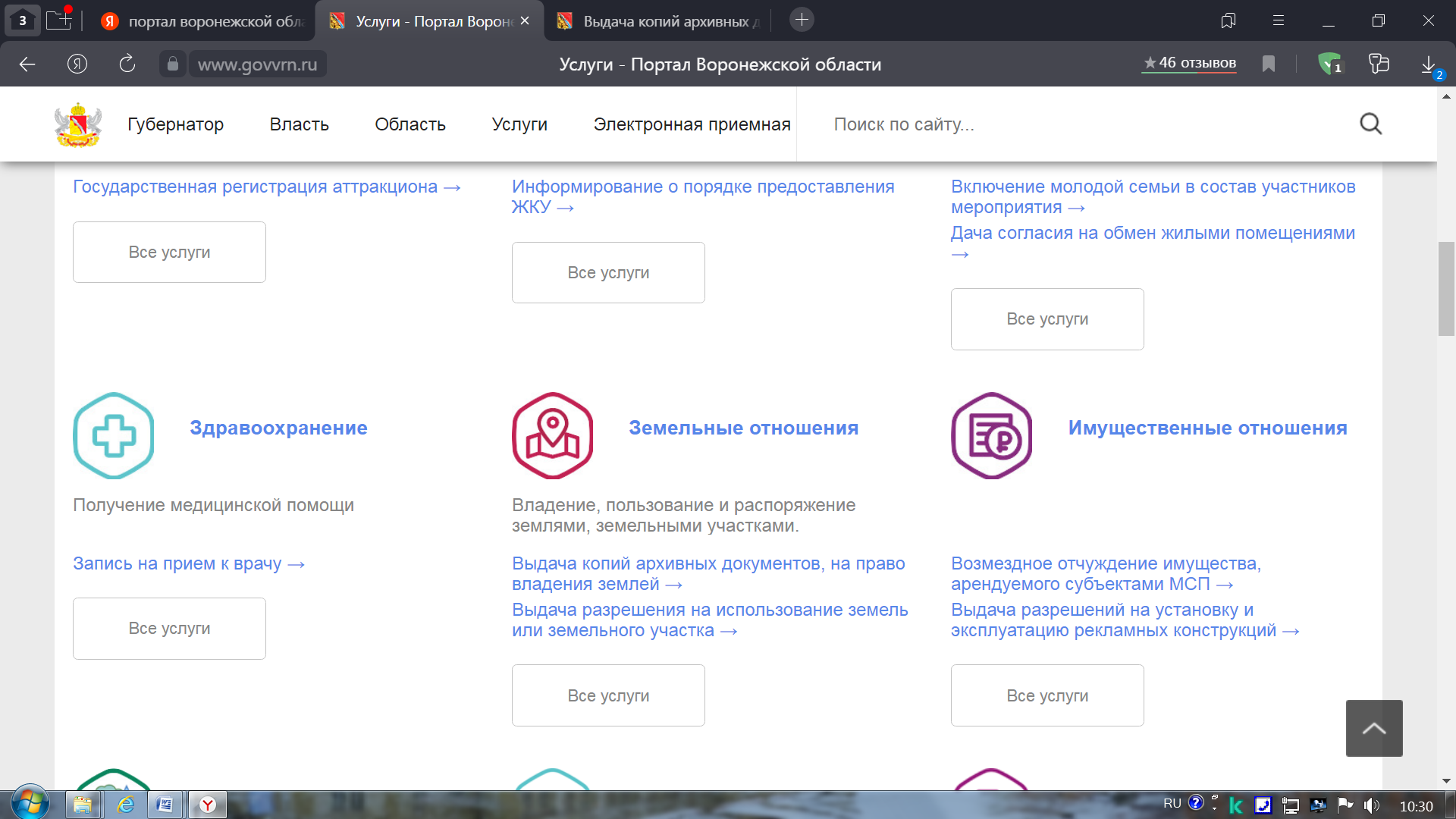
1. Войдите на сайт **«Портал Воронежской области»** <https://www.govvrn.ru/>.



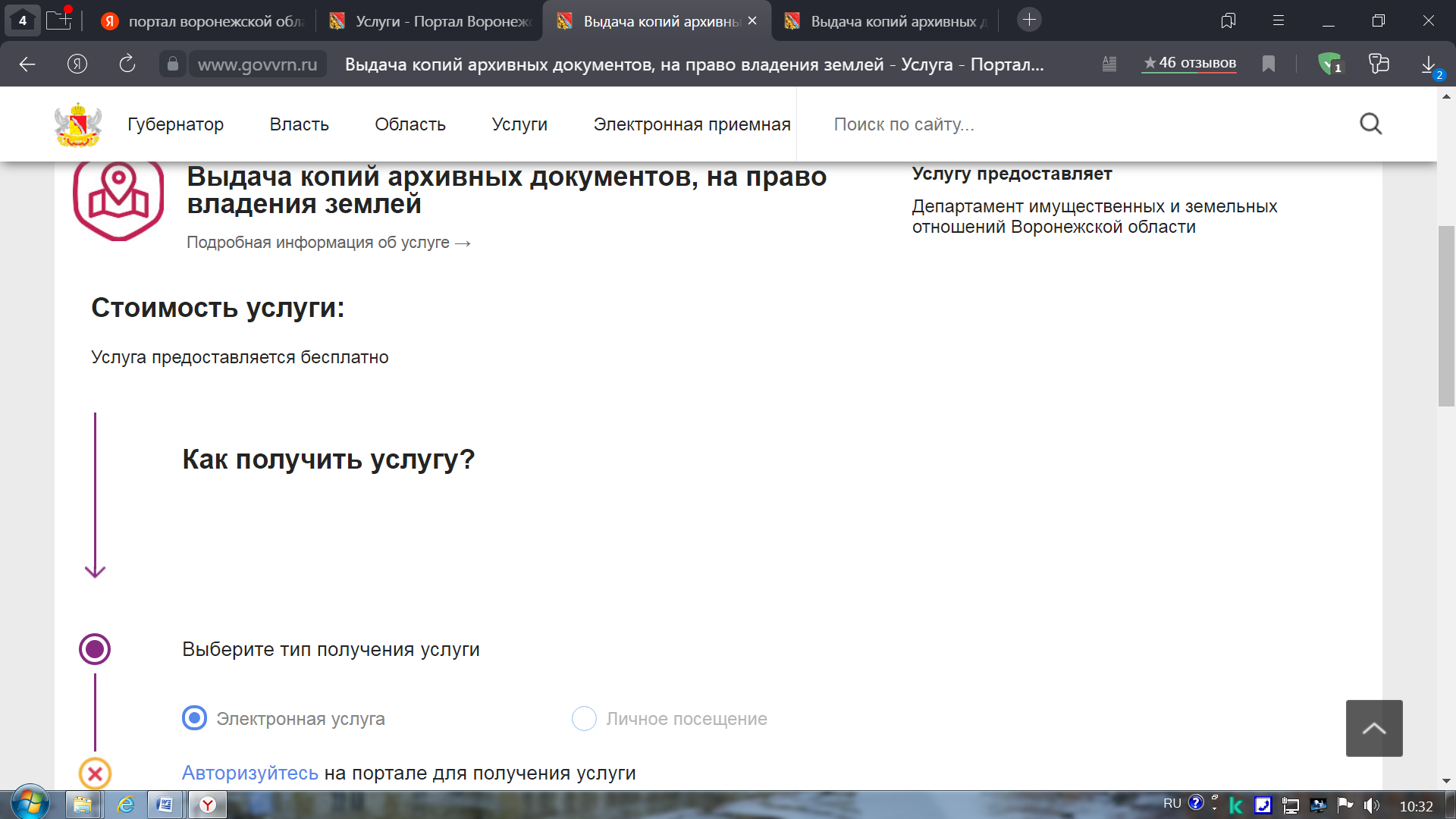
1. Выберите раздел **«Услуги»**.



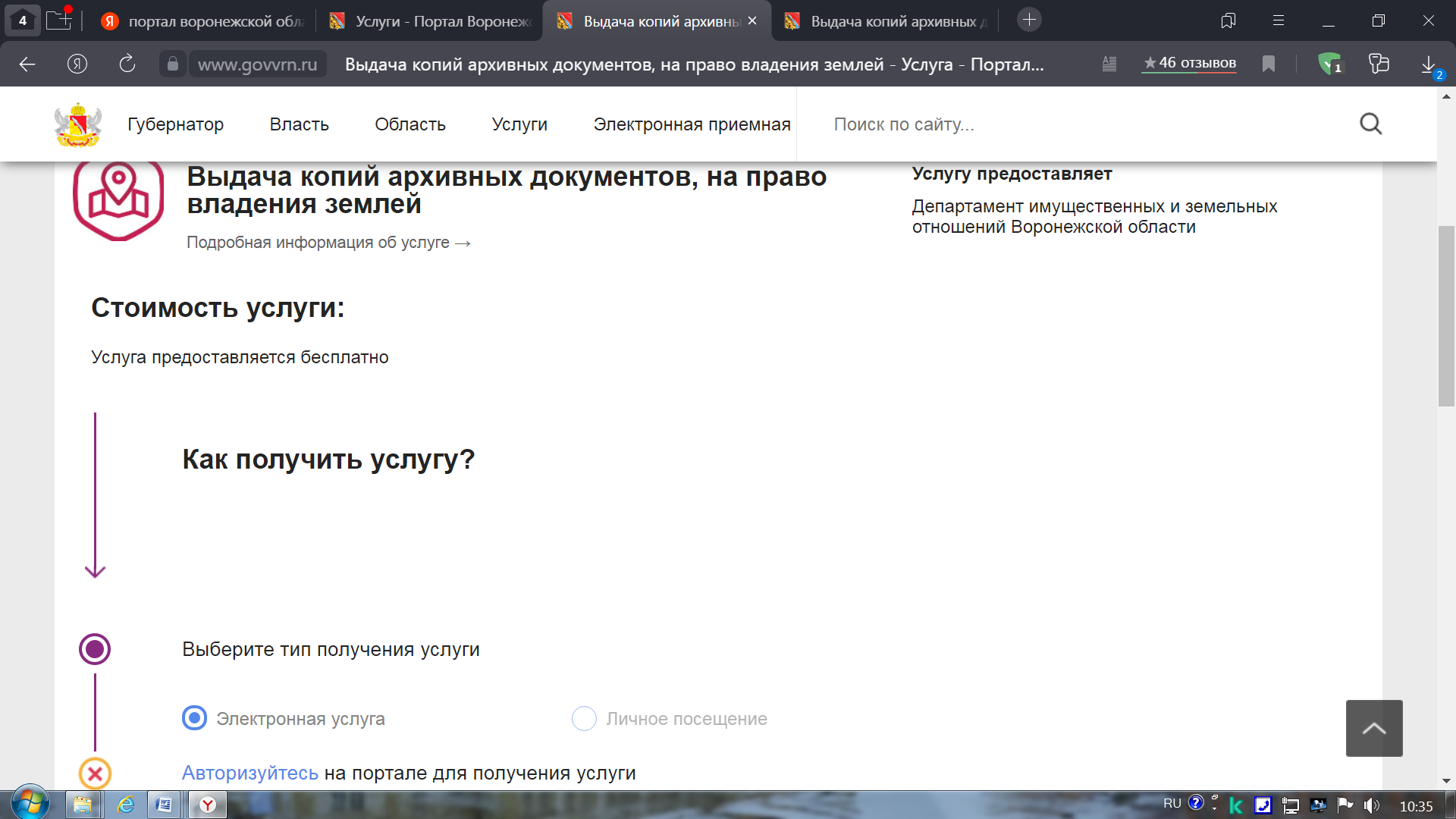
1. В разделе **«Услуги»** Выберите подраздел **«Электронные услуги»**. 
2. В открывшейся категории **«Земельные отношения»** выберите услугу **«Выдача копий архивных документов на право владения землей»**.



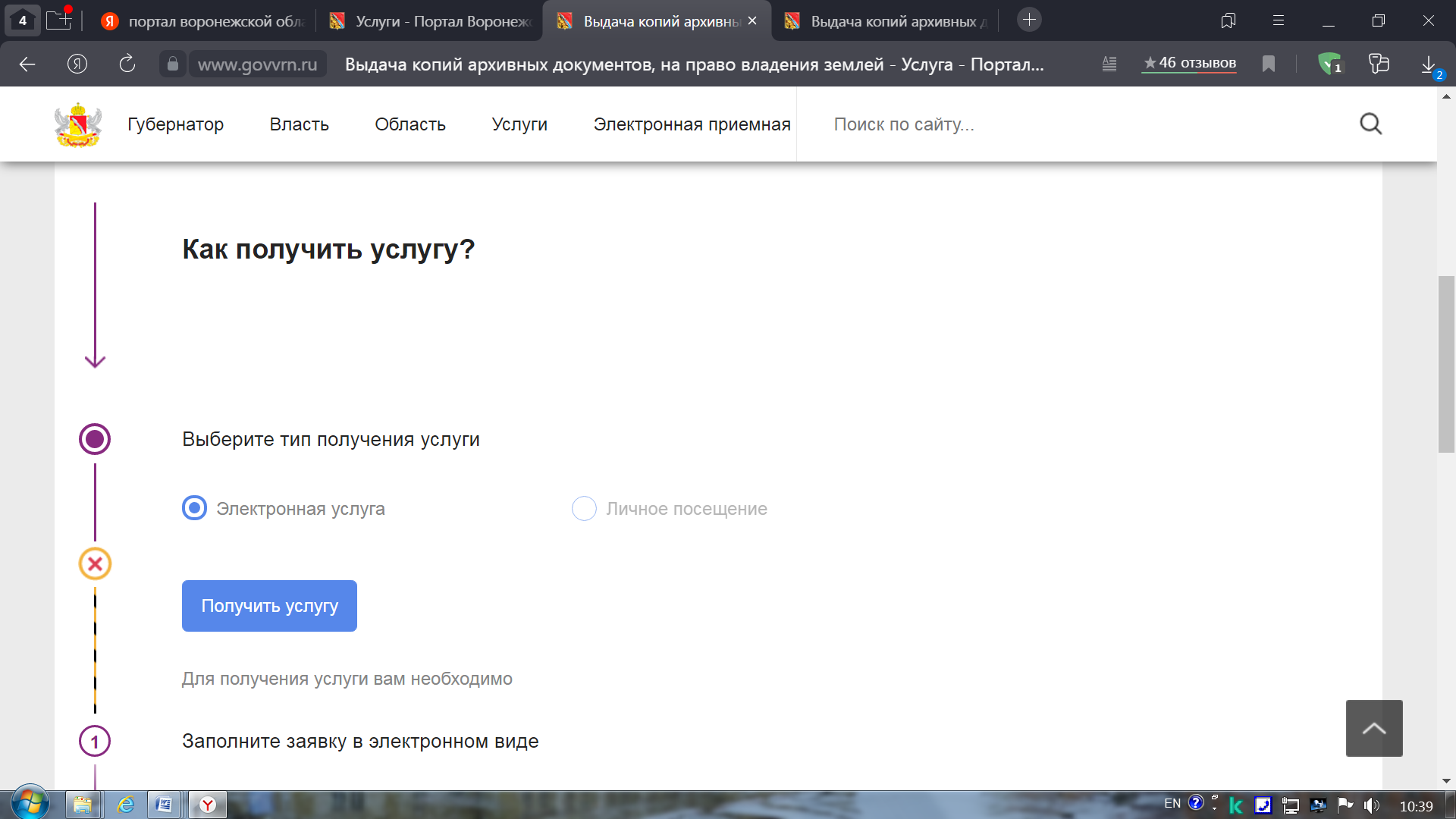
1. Выберите тип получения услуги **«Электронная услуга»**.



1. **Авторизуйтесь** на портале для получения услуги. Введите логин и пароль от личного кабинета на портале **«Госуслуги»**.

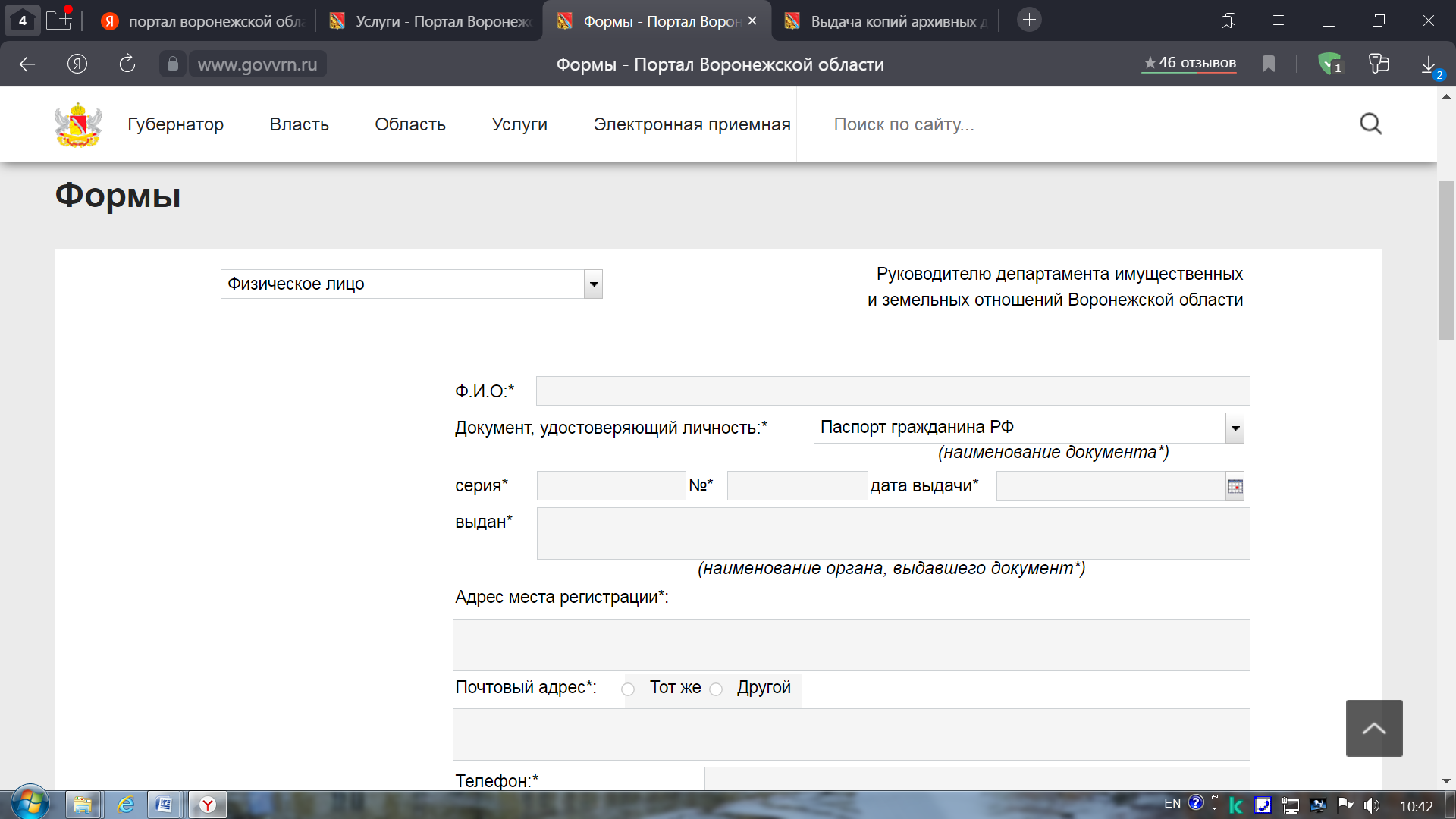


1. Нажмите вкладку **«Получить услугу»**

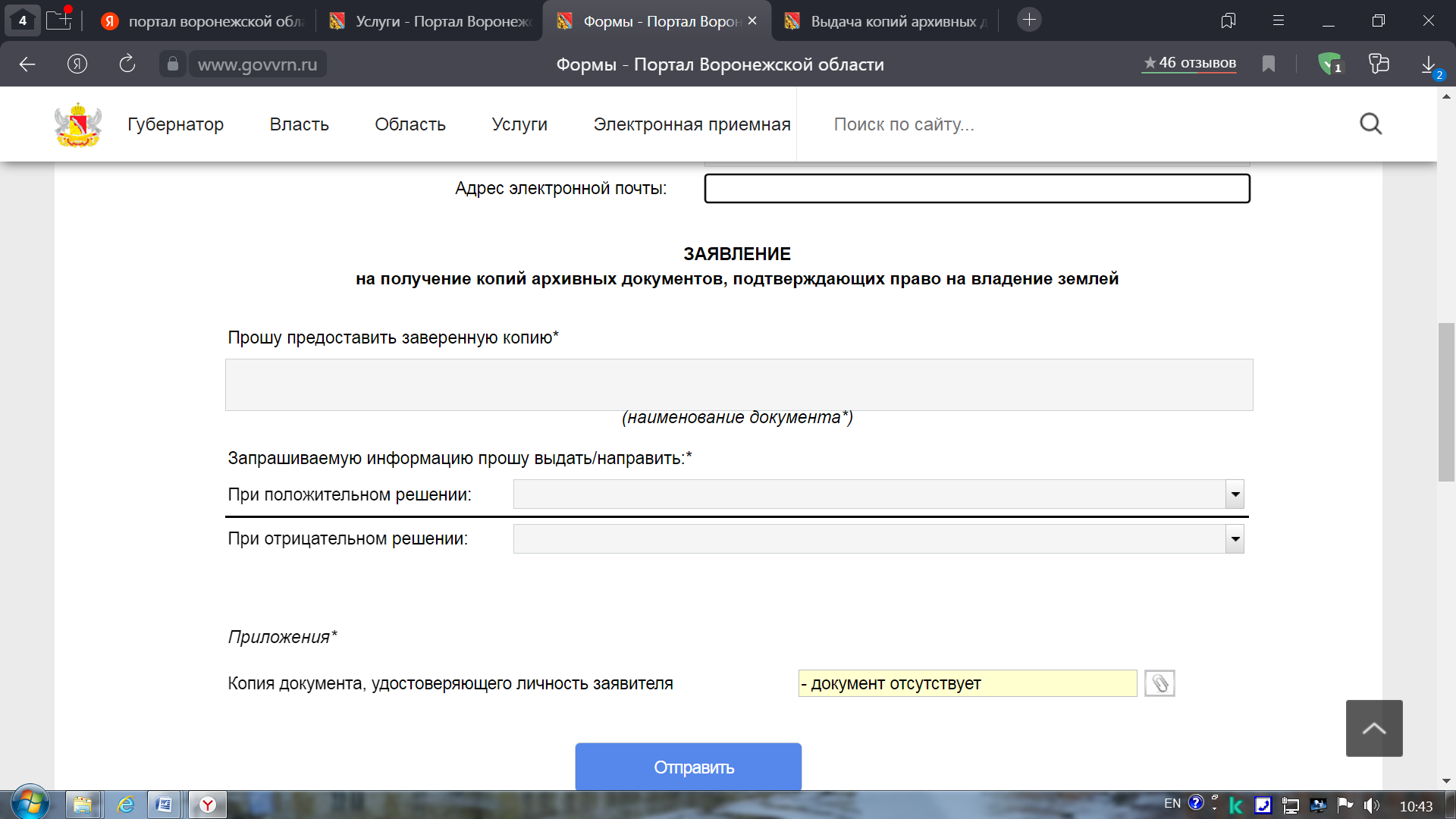


1. В открывшемся окне заполните все поля, обозначенные знаком (\*).

Прикрепите скриншоты необходимых документов в требуемом формате.



1. Нажмите кнопку **«Отправить»**



1. **Спасибо!** Ожидайте оповещение о результате в личном кабинете.